



JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE OSTROV

Zastupitelstvo obce Ostrov se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů na tomto jednacím řádu:

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.
- 2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním v mezích daných právními předpisy.

II.

Pravomoci zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
- 2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

III.

Svolání zasedání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta obce (dále jen „starosta“). Obecní úřad (dále jen „úřad“) informuje o místě a době konání a o navrženém programu zasedání zastupitelstva na úřední desce úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.
- 2) V době vyhlášení krizového stavu podle jiného právního předpisu se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1 zveřejní na úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva obce; záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být

na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce.

- 3) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
- 4) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení nebo v průběhu zasedání není přítomna nadpoloviční většina členů, ukončí předsedající zasedání s tím, že náhradní zasedání se musí konat do 15 dnů.
- 5) Zasedání zastupitelstva je veřejné

IV.

Příprava zasedání

- 1) Starosta obce připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce. Předložený návrh programu jednání schvaluje zastupitelstvo obce jako první bod svého jednání. O zařazení návrhů na doplnění programu jednání přednesených v průběhu zasedání rozhoduje zastupitelstvo obce veřejným hlasováním
- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání mají členové zastupitelstva obce a výbory.
- 3) Návrhy k zařazení do jednání zastupitelstva obce včetně příslušných písemných podkladů může navrhovatel předložit prostřednictvím Obecního úřadu nejméně 7 dnů před zasedáním, na kterém mají být projednány. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout rozhodnutí v dané věci. O jejich zařazení do programu jednání rozhodne zastupitelstvo obce.
- 4) V odůvodněných případech lze materiály předložit i ústně či v jiné podobě. V odůvodněných případech lze také předložit materiál přímo na jednání zastupitelstva. Pokud se tak stane, musí členové zastupitelstva dostat možnost se s ním spolehlivě seznámit a dostat přiměřený čas k jeho prostudování
- 5) Požádá-li jedna třetina všech členů zastupitelstva či 0,5 % občanů obce písemně o zařazení konkrétního bodu na program, zařadí starosta tento bod na pořad nejbližšího zasedání zastupitelstva.
- 6) Materiály pro jednání zastupitelstva se předkládají zpravidla v písemné podobě a obsahují návrh usnesení a jeho odůvodnění.
- 7) Materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, mohou být předloženy pouze v písemné podobě a jejich předložení po lhůtě podle odstavce 3 lze připustit jen ve výjimečných odůvodněných případech.

V.

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 1) Člen zastupitelstva je povinen se zúčastňovat zasedání zastupitelstva. V případě neúčasti je povinen se písemně omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající.
- 2) Účast na zasedání potvrzují členové zastupitelstva při příchodu podpisem do prezenční listiny. Čas pozdního příchodu a předčasného odchodu se zaznamenává v zápise ze zasedání.
- 3) Člen zastupitelstva je povinen hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Člen zastupitelstva obce vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přítom vázán žádnými příkazy.

VI.

Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva

- 1) Starosta obce zajistí účast dalších osob, zejména zaměstnanců obce, pracovníků obecního úřadu, členů zvláštních orgánů zřízených obcí, ředitelů právnických osob a organizačních složek zřízených obcí, pokud je projednáván bod, který se jich bezprostředně týká, nebo je jejich účast z jiného důvodu vhodná či potřebná.
- 2) Osoby uvedené v odst. 1 odpovídají na dotazy, připomínky a podněty, které na ně vnesli členové zastupitelstva. Jinak mohou do průběhu zasedání zasahovat jen při uplatnění práva občanů obce.
- 3) Na zasedání mohou být podle povahy projednávaných materiálů přizváni představitelé státních orgánů, příp. fyzické a právní osoby sídlící na území obce.

VII.

Zahájení zasedání

- 1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta či pověřený člen zastupitelstva (dále jen předsedající). Ustavujícím zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.
- 2) Předsedající řídí diskusi a hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 3) Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, vyhlásí předsedající přestávku na dobu podle svého uvážení. Pokud ani poté není přítomna nadpoloviční většina všech členů, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.

- 4) Na začátku zasedání předsedající:
 - a. prohlásí, že zastupitelstvo bylo řádně svoláno a že je usnášeníschopné,
 - b. určí zapisovatele zápisu ze zasedání
 - c. jmenuje dva ověřovatele zápisu ze zasedání
 - d. sdělí, zda byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda, případně jaké, námitky byly proti jeho obsahu podány. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námitky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce.
- 5) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti, kterou má zastupitelstvo projednávat v samostatné působnosti, mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva, nejpozději však při zahájení projednávání konkrétního bodu. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.
- 6) Předsedající předloží návrh programu.
- 7) Členové zastupitelstva mohou s krátkým odůvodněním předložený návrh programu jednání doplnit svými návrhy. Odůvodnění návrhu nesmí přesáhnout 5 minut, během zdůvodňování návrhu nesmí být člen zastupitelstva přerušován. O návrhu na delší zdůvodnění hlasuje zastupitelstvo bez diskuse. O návrhu na zařazení nového bodu se hlasuje bez diskuse.
- 8) Po hlasování o jednotlivých návrzích se hlasuje o programu jednání jako o celku.
- 9) O zařazení návrhů dalších bodů programu, přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva, rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
- 10) Nedojde-li ke schválení programu, předsedající zasedání ukončí.

VIII.

Průběh zasedání, diskuse

- 1) K jednotlivým bodům programu musí být zařazena diskuse, v níž bude umožněno členům zastupitelstva a dalším osobám vyjádřit se k projednávané věci.
- 2) Do diskuse se oprávněné osoby přihlašují písemně nebo zvednutím ruky. Diskusní příspěvek je omezen 5 minutami. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi obecního zastupitelstva, který namítl procesní pochybení.
- 3) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez diskuse body programu přesunout nebo diskusi k několika bodům sloučit.

- 4) Diskuse může být na návrh kteréhokoliv člena zastupitelstva ukončena a poté již není možné se do diskuse k danému bodu hlásit. O návrhu na ukončení diskuse se hlasuje bez diskuse.
- 5) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 6) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních směřujících ke zkrácení diskuse.
- 7) Občan obce, který dosáhl 18 let, je státním občanem ČR a je hlášen k trvalému pobytu v obci Ostrov nebo je vlastníkem nemovitosti na území obce, se může, po té co mu bylo uděleno slovo, vyjadřovat k projednávaným věcem.
- 8) Předsedající může mimo pořadí udělit slovo zaměstnanci obce či obcí zřízené právnické osoby nebo příspěvkové organizace nebo jiné osobě navržené předkladatelem návrhu, a to pouze za účelem vysvětlení či upřesnění projednávané problematiky či zodpovězení dotazu. Předsedající může těmto osobám slovo odejmout či jejich vystoupení časově omezit.
- 9) Zastupitelstvo může rozhodnout o udělení slova dalším osobám.
- 10) Pozměňovací a jiné návrhy přednesené v diskusi:
 - a) Člen zastupitelstva může v diskusi přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy.
 - b) V případě podání pozměňovacího návrhu může kterýkoli člen zastupitelstva podat návrh na přerušení projednávané věci, včetně doby přerušení – o tomto návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez diskuse.
 - c) Po ukončení diskuse nelze předkládat další návrhy.
 - d) Předkládající může materiál stáhnout z programu jednání nejpozději před hlasováním o tomto bodu.

IX.

Příprava usnesení

- 1) Zastupitelstvo přijímá usnesení ke každému projednávanému bodu zvlášť.
- 2) Předsedající seznámí členy zastupitelstva obce s definitivním textem bodu usnesení, o němž se bude hlasovat, a to vždy před vlastním hlasováním. Výsledky jednotlivých hlasování oznamuje řídící zasedání bezprostředně po jejich zjištění. Návrh usnesení musí být formulován jednoznačně a srozumitelně.

X.

Hlasování

- 1) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí předsedající.

- 2) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 3) Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
- 4) V případě volby starosty a místostarosty se hlasování provádí tajně, pokud zastupitelstvo obce nerozhodne jinak.
- 5) K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, usnesení není přijaté.

XI.

Dotazy občanů a členů zastupitelstva

- 1) Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo vznášet dotazy na starostu. Členové zastupitelstva mohou své dotazy předkládat písemně prostřednictvím obecního úřadu nebo ústně na zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou klást dotazy i zaměstnancům obce či obcí zřízených právnických osob a příspěvkových organizací, jsou-li přítomni na zasedání zastupitelstva.
- 2) Občané obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na členy zastupitelstva. Občané obce, osoby vlastníci na území obce nemovitost či občané EU s trvalým pobytem na území obce mohou své dotazy předkládat písemně prostřednictvím obecního úřadu nebo ústně na zasedání zastupitelstva.
- 3) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný zpravidla okamžitě. Není-li to možné, odpoví písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů.

XII.

Ukončení zasedání

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a diskuse byla ukončena.

XIII.

Podpis a zveřejňování usnesení

- 1) Usnesení zastupitelstva se označují datem jednání a pořadovým číslem usnesení přijatého na daném jednání.

- 2) Zápis ze zasedání zastupitelstva obce včetně usnesení se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání. Obecní úřad zabezpečuje jeho podepsání starostou, popř. místostarostou, a ověřovateli zápisu.
- 3) Usnesení z jednání zastupitelstva se zveřejňuje na webových stránkách obce Ostrov

XIV.

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Starosta obce zabezpečuje plnění usnesení zastupitelstva obce.
- 2) Kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce prostřednictvím kontrolního výboru.

XV.

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Ostrov dne 27. 2. 2019 svým usnesením č. OZ/9/27/02/2019.

Tímto se ruší jednací řád zastupitelstva obce Ostrov ze dne 15. 6. 2010.

Štefan Kyčmol
místostarosta



Marta Schiplová
starostka

